

## Corsi INPS Valore P.A. 2018 TOSCANA

sogetto proponente LUMSA - Libera Università Maria SS. Assunta  
in collaborazione con Formel srl



### Bilancio e contabilità pubblica:

corso sull'applicazione delle nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità

#### Programma

##### Contenuti formativi

#### Il percorso di riforma della contabilità pubblica: stato di attuazione, novità normative e linee evolutive – La programmazione nel processo di riforma della contabilità pubblica

1. La riforma del sistema di contabilità e finanza pubblica:
  - a) Il quadro normativo di riferimento. La L.g. 196/09 e i rapporti con le normative di settore. Stato, Regioni, Enti locali, Enti pubblici, Aziende ospedaliere e sanitarie.
  - b) Le direttrici del percorso di riforma:
    - a. gli indirizzi e i vincoli comunitari in materia di armonizzazione contabile degli stati membri e pareggio di bilancio;
    - b. il processo del federalismo fiscale e la soluzione di criticità tipiche del sistema di contabilità e finanza pubblica;
    - c. il superamento delle disomogeneità tra i sistemi contabili dei diversi comparti del settore pubblico;
    - d. il quadro evolutivo dei principi contabili del settore pubblico e il rapporto con i principi contabili internazionali (IPSAS);
    - e. la graduale convergenza con i principi contabili del settore privato (O.I.C.);
  - c) I principi fondamentali dell'armonizzazione contabile dei bilanci pubblici alla luce del D.Lgs. 91/11 e del D.Lgs. 118/11;
  - d) Lo stato di attuazione dei diversi aspetti della riforma e le recenti novità normative (decreti correttivi armonizzazione);
  - e) Il sistema contabile armonizzato e gli strumenti per la sua implementazione nelle amministrazioni pubbliche (programmazione, nuovo bilancio, piano dei conti integrato, ecc.);

2. La riforma del processo di programmazione
  - a) Il nuovo processo di programmazione nella Lg. 196/09, alla luce della Lg. 39/11 e del c.d. semestre europeo;
  - b) Il sistema degli strumenti di programmazione: l'armonizzazione del processo e degli strumenti di Stato, Regioni, enti locali ed enti strumentali;
  - c) Programmazione economico finanziaria e ciclo della performance: quale relazione? Le novità del Decreto Madia di riforma del D.Lg. 150/09.
  - d) Il Documento Unico di Programmazione: struttura, contenuto e processo di definizione.
  - e) La definizione degli obiettivi e degli indicatori a supporto del processo di programmazione e gestione della performance.

#### Il bilancio nel sistema contabile armonizzato– La nuova contabilità finanziaria – Il rendiconto di gestione

- La riforma del sistema di bilancio:
- a) La struttura del bilancio di previsione;
  - b) Le classificazioni delle entrate e delle spese di bilancio;
  - c) La struttura del piano dei conti integrato e il raccordo con il SIOPE;
  - d) La codifica della spesa per missioni e programmi;
  - e) La struttura del bilancio dello Stato e degli enti territoriali
  - f) Il bilancio di competenza e di cassa;
  - g) L'analisi dei principali schemi di bilancio;
  - h) La governance del sistema di bilancio:
    - a. Il percorso di approvazione del bilancio;
    - b. Attori organizzativi e ruoli nella definizione e nella gestione del bilancio;
    - c. Le variazioni al bilancio di previsione.

#### Note organizzative

Corso 1° livello

Durata **40 ore**  
Modalità **FAD**

**CORSO SOSPESO**

##### Sede corso

**Firenze** - [Grand Hotel Adriatico \(Stazione Santa Maria Novella\)](#)  
[Via Maso Finiguerra, 9](#)

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

##### Date di svolgimento

26 Febbraio 2019

##### Sede corso

**Firenze** - [Grand Hotel Minerva](#)  
[Piazza di Santa Maria Novella, 16](#)

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

##### Date di svolgimento

15 Marzo 2019

##### Sede corso

**Firenze** - [Hotel Londra \(Stazione Santa Maria Novella\)](#)  
[Via Jacopo da Diacceto 16/20](#)

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

##### Date di svolgimento

16 Aprile 2019

La nuova contabilità finanziaria:

- a) Finalità e caratteristiche generali della contabilità finanziaria
- b) Il principio di competenza finanziaria potenziato;
- c) Le fasi di gestione delle entrate: Accertamento; Riscossione; Versamento; Casistiche specifiche;
- d) La gestione delle spese: Impegno; Liquidazione; Ordinazione e pagamento; Casistiche specifiche;
- e) Il fondo pluriennale vincolato:
  - a. Aspetti generali;
  - b. Il FPV di parte corrente;
  - c. Il FPV di parte capitale: le modifiche alla disciplina e l'adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 50/16 (Commissione ARCONET)
- f) Il riaccertamento dei residui e il risultato di amministrazione:
  - a. La determinazione dei residui attivi e passivi;
  - b. La determinazione e la composizione del risultato di amministrazione.

Il rendiconto di gestione:

- a) La struttura del rendiconto di gestione;
- b) L'analisi dei principali schemi del rendiconto di gestione.

### La contabilità economico patrimoniale - Il bilancio consolidato

1. La contabilità economico patrimoniale:

- a) Finalità e caratteristiche generali della contabilità economico patrimoniale;
- b) La contabilità economico patrimoniale nei diversi comparti delle Pubbliche Amministrazioni;
- c) Il principio di competenza economica;
- d) La contabilità economica integrata con la contabilità finanziaria:
  - a. Il piano dei conti integrato;
  - b. La codifica di transazione elementare;
  - c. La matrice di correlazione del piano dei conti integrato.
- e) Le scritture di gestione nel corso dell'esercizio;
- f) Le scritture di assestamento e chiusura dell'esercizio:
  - a. La rilevazione di ratei e risconti;
  - b. Gli ammortamenti;
  - c. Gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti e alle passività potenziali;
  - d. Le rimanenze;
  - e. Le scritture di chiusura.
- g) I prospetti economico patrimoniali:
  - a. Stato patrimoniale;
  - b. Conto economico.
- h) L'avvio della contabilità economico patrimoniale.

2. Introduzione al bilancio consolidato:

- a) Il quadro normativo di riferimento;
- b) Il bilancio consolidato: aspetti generali e processo di definizione;
- c) La definizione del "Gruppo amministrazione pubblica" e dell'area di consolidamento";
- d) La redazione del bilancio consolidato:
  - L'avvio del processo, le comunicazioni alle entità da consolidare. Le direttive di consolidamento;
  - Le operazioni di uniformazione dei bilanci da consolidare;
  - L'eliminazione delle partite infragruppo;
  - Il consolidamento dei bilanci.

### Finanziare lo sviluppo – I partenariati pubblico privato: definizione e modalità di contabilizzazione

1. I PPP: aspetti generali e regole di contabilizzazione:

- a) I PPP tra tensioni finanziarie, opportunità e novità normative
- b) Regole contabili e allocazione dei rischi:
  - a. Gli indirizzi a livello comunitario (decisione Eurostat, SEC 2010, Linee guida EPEC);
  - b. Gli orientamenti della giurisprudenza della Corte dei conti;
  - c. Il Codice degli appalti e le Linee Guida ANAC sul monitoraggio dei PPP;
- c) Le modalità di contabilizzazione delle principali tipologie di PPP:
  - a. Project financing: opera self sustaining e opere fredde;
  - b. Leasing finanziari ed operativi;
  - c. Contratto di disponibilità.

2. La finanza di progetto: aspetti generali:

- a) La finanza di progetto ad iniziativa privata: un'opportunità da presidiare;
- b) Il presidio organizzativo di un'iniziativa privata e i flussi procedurali;

3. La finanza di progetto: i passaggi operativi e i riflessi di carattere finanziario e contabile:

- a) La documentazione e la sua valutazione: norme, prassi e criteri
- b) Lo Studio di fattibilità: struttura e contenuti fondamentali
- c) La Convenzione e il presidio dei rischi
- d) Il Piano Economico Finanziario e la sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione
- e) Le analisi di convenienza: il confronto con l'opzione pubblica (Public Sector Comparator)
- f) Dopo la dichiarazione di pubblica utilità: il ruolo della PA

#### Sede corso

 **Firenze - Grand Hotel Minerva**  
Piazza di Santa Maria Novella, 16

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

#### Date di svolgimento

06 Maggio 2019  
23 Maggio 2019

Le date potrebbero subire variazioni

 Regione **Toscana**

 **Referente Didattico:**  
Luca Bisio

 **Direttore Didattico:**  
Pietro Virgadamo

- [Metodologie »](#)
- [Didattica »](#)
- [Logistica »](#)

#### Accreditamenti

E' stato richiesto l'accreditamento alla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** per la erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei **componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance**

#### Contatti

 +39 02 626 907 10

 [email protected]

#### Condividi

 **Stampa** »

 **Scarica programma in pdf** »

## Aspetti fiscali e contabilità pubblica

1. La gestione dell'IVA nelle pubbliche amministrazioni e le novità normative in materia;
2. La fatturazione elettronica attiva e passiva per gli enti pubblici:
  - a. Obbligo di emissione delle fatture attive attraverso SDI. Ambito oggettivo e esoneri.
  - b. Gli obblighi per gli enti locali e gli enti pubblici.
  - c. Circ. Agenzia delle Entrate 30.4.2018 n. 8-
  - d. Provvedimento Agenzia delle Entrate 89757 30-04-2018,
  - e. Circolare n. 13 del 2 luglio 2018,
  - f. Modalità di inoltro delle fatture elettroniche ai privati consumatori
  - g. I canali messi a disposizione dall'ADE – posta elettronica e codice destinatario e area riservata
  - h. Termini di emissione della fattura elettronica e esigibilità dell'imposta
  - i. . Emissione immediata-emissione differita – emissione entro 10 giorni – emissione entro i termini di liquidazione.
  - j. Sanzioni in caso di emissione tardiva – moratoria primi sei mesi del 2019
  - k. Scarto della fattura. Riemissione della fattura. Numerazione e data. Casistica e rimedi
  - l. Emissione di fatture cartacee. Inesistenza dell'operazione. Impossibilità di detrazione
  - m. Sanzioni ex dlgs 471/1997
  - n. Emissione di autofattura ai sensi dell'art. 6 del dlgs 471/1997- Semplificazione adempimento- Esclusione autofattura elettronica per casistiche diverse
  - o. L'obbligo di fatturazione per le attività svolte dagli enti locali. Art. 21 e 22 dpr 633/1972. Casistiche più frequenti. Individuazione sistematica.
  - p. Le modalità di conservazione delle fatture elettroniche e gli obblighi documentali (registri e sezionali).
3. Lo split payment:
  - a. Ambito soggettivo di applicazione e soggetti esclusi;
  - b. L'IPA;
  - c. Le fatture e le note di prestazioni e gli altri pagamenti;
  - d. Esclusione quando non si effettua il pagamento;
  - e. Relazioni con il Reverse Charge;
  - f. Analisi delle principali casistiche;
  - g. Momento di esigibilità dell'imposta;
  - h. La ricezione della fattura;
  - i. Le fatture promiscue;
  - j. Le modalità di versamento per le attività istituzionali e per le attività commerciali.
  - k. Le rilevazioni in contabilità finanziaria.
4. Il reverse charge:
  - a. Ambito applicativo del reverse charge (inversione contabile): operazioni assoggettate;
  - b. Ambito soggettivo: ente locale come soggetto passivo Iva;
  - c. Casistica- differenze con il precedente regime di reverse charge;
  - d. Ambito oggettivo: individuazione delle prestazioni oggetto della norma;
  - e. Problematiche operative: integrazione della fattura- obbligo di richiedere fatture separate ai fornitori – obbligo di individuare a priori la commercialità o meno degli acquisti; - termini di registrazione e liquidazione.
  - f. Criticità e casistiche particolari: le prassi adottate e le indicazioni di Confindustria
  - g. Profili sanzionatori in caso di omessa applicazione del reversecharge: Concetto di violazione formale; interventi giurisprudenziali sulla materia;
  - h. Gli adempimenti in contabilità IVA. Le registrazioni per le attività esenti;
  - i. Le rilevazioni in contabilità finanziaria.

## Servizi ai partecipanti



Assistenza dedicata  
E-mail e telefonica



Documentazione  
in formato PDF



Attestato giornaliero  
e finale



Docenti esperti e qualificati



Esercitazioni pratico-operative

GruppoFormel  
.com

Formel s.r.l

 Sede Legale: Milano  
20124, Via Vitruvio n.43  
 02 62690710

Mappa del Sito

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Corsi
- > Logistica Corsi

 Sede Amministrativa: Paceco  
91027, Via Drago di ferro n.90  
 0923 526400  
 0923526204  
 [email protected]

> [Cos'è Valore PA](#)  
> [Profilo Aziendale](#)  
> [Contatti](#)  
> [Informativa Privacy](#)