

## Corsi INPS Valore P.A. 2018 TOSCANA

soggetto proponente LUMSA - Libera Università Maria SS. Assunta  
in collaborazione con Formel srl



**La contrattazione, le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni.**

### Programma

#### Contenuti formativi

Durante il 2018 sono stati stipulati tutti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente dalle PA, che hanno dato applicazione alle nuove regole dettate in materia di contrattazione dal D.Lgs. n. 75/2017, regole che segnano una radicale modifica dell'impianto voluto dal legislatore nel D.Lgs. n. 150/2009.

Questi contratti sono di grandissima rilevanza non solo perché vengono dopo 9 anni dagli ultimi, ma per la riscrittura delle regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro, oltre che per la radicale revisione delle regole che presiedono alla costituzione dei fondi per la contrattazione decentrata e per la erogazione delle indennità di salario accessorio.

Il corso vuole analizzare le principali novità che sono intervenute, riassumere le regole che sono dettate dal legislatore e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dare conto delle indicazioni sulla concreta applicazione che derivano dai soggetti preposti (Aran, Funzione Pubblica, Ragioneria Generale dello Stato, sezioni di controllo della Corte dei Conti) e dalla giurisprudenza del lavoro, amministrativa e contabile.

#### 1) LA CONTRATTAZIONE E LE SUE PROSPETTIVE

- Il quadro legislativo e la sua evoluzione
- Il rapporto tra leggi e contratti
- Il rapporto tra contratti nazionali e decentrati
- Le relazioni sindacali
- I soggetti sindacali
- La parte pubblica
- Il bilancio delle esperienze
- Le prospettive

**Project work:** nel corso della giornata saranno **riassunte** e **d'illustrate** dai singoli partecipanti le **regole** che presiedono ai rapporti **tra la contrattazione collettiva decentrata** e quella **nazionale**, con riferimento a **specifici istituti attinenti alla gestione del rapporto di lavoro**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

#### 2) LE RISORSE PER IL SALARIO ACCESSORIO

- Il tetto al salario accessorio
- La costituzione del fondo
- Il divieto di erogazione di compensi al di fuori del fondo
- La onnicomprensività
- Le forme di incentivazione
- La incentivazione delle performance
- La ripartizione del fondo
- Il bilancio delle esperienze

**Project work:** nel corso della giornata saranno **riassunte** e **d'illustrate** dai singoli partecipanti le regole che presiedono alla **applicazione del vincolo della onnicomprensività con riferimento a casi specifici e particolari** sia per la **dirigenza** che per il **personale del comparto**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

### Note organizzative

Corso 2° livello (Tipo A)

Durata **40 ore**  
Modalità **FAD**

**CORSO SOSPESO**

#### Sede corso

**Firenze - Grand Hotel Minerva**  
**Piazza di Santa Maria Novella, 16**

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

#### Date di svolgimento

27 Febbraio 2019  
07 Marzo 2019  
13 Marzo 2019

#### Sede corso

**Firenze - Hotel Londra (Stazione Santa Maria Novella)**  
**Via Jacopo da Diacceto 16/20**

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

#### Date di svolgimento

22 Marzo 2019  
17 Maggio 2019

Le date potrebbero subire variazioni

Regione **Toscana**

**Referente Didattico:**  
Arturo Bianco

### 3) GLI ASPETTI DISCIPLINARI

- Il dettato legislativo
- I cd furbetti del cartellino
- Il codice disciplinare
- Il codice di comportamento
- L'ufficio per i procedimenti disciplinari
- Le procedure ed i termini
- Il rapporto con il procedimento penale
- Le sospensioni cautelari

**Project work:** nel corso della giornata saranno **riassunte** ed **illustrate** dai singoli partecipanti le **regole** da applicare in caso di **violazione delle disposizioni legislative sulla presenza in servizio**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

### 4) GLI ISTITUTI NORMATIVI

- L'orario di lavoro
- Le tipologie di orario di lavoro
- Le ferie
- I permessi
- Le malattie
- Le assenze previste da norme di legge
- La costituzione del rapporto di lavoro
- L'inquadramento

**Project work:** nel corso della giornata saranno **riassunte** ed **illustrate** dai singoli partecipanti le **regole da applicare per la giustificazione delle assenze per malattia e dei permessi per lo svolgimento di visite mediche, esami diagnostici, clinici, terapie etc.** L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

### 5) LA RESPONSABILITA'

- La responsabilità amministrativa/contabile
- I compiti dei dirigenti e la responsabilità dirigenziale
- L'estensione ai soggetti sindacali
- Le indicazioni della Corte dei Conti
- Le indicazioni della giurisprudenza del lavoro
- Il ruolo dell'Aran
- La sanatoria della contrattazione decentrata
- La concreta applicazione dei vincoli normativi

**Project work:** nel corso della giornata saranno **riassunte** ed **illustrate** dai singoli partecipanti le regole da applicare sulla base delle **indicazioni della Corte dei Conti**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.



**Direttore Didattico:**  
Iolanda Piccinini

- [Metodologie »](#)
- [Didattica »](#)
- [Logistica »](#)

### Accreditamenti

E' stato richiesto l'accreditamento alla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** per la erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei **componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance**

### Contatti



+39 02 626 907 10



[email protected]

### Condividi



Stampa



Scarica programma  
in pdf



### Servizi ai partecipanti



Assistenza dedicata  
E-mail e telefonica



Documentazione  
in formato PDF



Attestato giornaliero  
e finale



Docenti esperti e qualificati



Esercitazioni pratico-operative


Gruppo**Formel**  
.com

**Formel s.r.l**

📍 Sede Legale: Milano  
20124, Via Vitruvio n.43  
☎ 02 62690710


### Mappa del Sito

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Corsi

 Sede Amministrativa: Paceco  
91027, Via Drago di ferro n.90

 0923 526400

 0923526204

 [email protected]

[> Logistica Corsi](#)

[> Cos'è Valore PA](#)

[> Profilo Aziendale](#)

[> Contatti](#)

[> Informativa Privacy](#)