

La gestione del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018

...

## Corsi INPS Valore P.A. 2018 FRIULI VENEZIA GIULIA

soggetto proponente INSUBRIA - Università degli Studi dell'Insubria  
in collaborazione con Formel srl



### La gestione del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018

#### Programma

##### Contenuti formativi

Il corso vuole riassumere le regole essenziali che presiedono alla gestione delle risorse umane nel pubblico impiego, così da fornire in modo sintetico i principali elementi di conoscenza, il tutto in un quadro soprattutto di supporto operativo.

Durante gli ultimi anni e mesi, basta fare riferimento alla applicazione della legge cd Madia (legge n. 124/2015 e D.Lgs. n. 74 e 75 ambedue del 2017), alla stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018, alle disposizioni sulle capacità assunzionali, abbiamo avuto importantissimi elementi di novità che tutti gli operatori ed i dipendenti devono avere ben chiari.

#### 1) IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE REGOLE SULL'ACCESSO

- La privatizzazione
- L'attribuzione ai dirigenti dei poteri datoriali
- L'ampliamento dell'autonomia delle singole PA
- La programmazione del fabbisogno
- La dotazione organica
- Il concorso pubblico
- Le progressioni verticali e di carriera
- Le assunzioni flessibili

**Project work:** nel corso della giornata saranno riassunte e illustrate dai singoli partecipanti le regole che presiedono alla gestione dei concorsi pubblici e delle progressioni di carriera, con riferimento sia alla indizione, che allo svolgimento. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

#### 2) LE CAPACITA' ASSUNZIONALI E LA VALUTAZIONE

- Le capacità assunzionali
- Le condizioni per le assunzioni
- I tetti alle assunzioni flessibili
- La valutazione delle posizioni
- La valutazione delle performance
- L'organismo di valutazione
- La riforma contenuta nel D.Lgs. n. 74/2017
- La erogazione del salario accessorio legato alle performance

**Project work:** nel corso della giornata saranno riassunte e illustrate dai singoli partecipanti le regole che presiedono alla valutazione delle performance, con riferimento tanto a quella organizzativa che individuale. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

#### 3) GLI ASPETTI DISCIPLINARI E GLI INCARICHI

#### Note organizzative

Corso 1° livello

Durata 40 ore  
Modalità FAD

#### CORSO SOSPESO

##### Sede corso

Trieste - Palace Suite  
Via Dante n. 6A

[VISUALIZZA MAPPA >](#)

##### Date di svolgimento

14 Febbraio 2019

12 Aprile 2019

16 Maggio 2019

era 13.3.2019

17 Maggio 2019

03 Giugno 2019

Le date potrebbero subire variazioni

Regione Friuli Venezia Giulia

Referente Didattico:  
Arturo Bianco

Direttore Didattico:  
Fabio Conti

- [Metodologie >](#)
- [Didattica >](#)
- [Logistica >](#)

- Il codice disciplinare
- Il codice di comportamento
- Il procedimento disciplinare
- Il rapporto con il procedimento penale
- Le sospensioni
- Incarichi professionali e di collaborazione
- I presupposti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni
- Le modalità di scelta del collaboratore

**Project work:** nel corso della giornata saranno riassunte ed illustrate dai singoli partecipanti le **regole** che presiedono al **conferimento** ed alla **remunerazione degli incarichi di collaborazione** ed alla **verifica delle attività svolte** dagli stessi. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

#### 4) LA CONTRATTAZIONE

- La contrattualizzazione del rapporto di lavoro
- Il rapporto tra contratto nazionale e contratto decentrato
- Le relazioni sindacali
- I soggetti della contrattazione
- I contratti del 2018
- Il salario accessorio
- L'inquadramento
- I controlli sulla contrattazione decentrata

**Project work:** nel corso della giornata saranno **riassunte** e **d illustrate** dai singoli partecipanti le **regole** che presiedono alle **relazioni sindacali** ed alle sue **concrete articolazioni**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

#### 5) LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- L'orario di lavoro
- Le tipologie di orario
- Le ferie
- I permessi
- Le aspettative
- Il part time
- Il personale a tempo determinato
- I congedi

**Project work:** nel corso della giornata saranno riassunte ed **illustrate** dai singoli partecipanti le **regole** che presiedono all'**orario di lavoro**, alla sua **flessibilità** ed ai **relativi controlli**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

#### Accreditamenti

E' stato richiesto l'accreditamento alla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** per la erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei **componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance**

#### Contatti

 +39 02 626 907 10

 [email protected]

#### Condividi

 Stampa

 Scarica programma in pdf

#### Servizi ai partecipanti

 Assistenza dedicata  
E-mail e telefonica

 Docenti esperti e qualificati

 Documentazione  
in formato PDF

 Esercitazioni pratico-operative

 Attestato giornaliero  
e finale

Gruppo**Formel**  
.com

**Formel s.r.l.**

 Sede Legale: Milano  
20124, Via Vitruvio n.43  
 02 62690710

 Sede Amministrativa: Paceco  
91027, Via Drago di ferro n.90  
 0923 526400  
 0923526204  
 [email protected]

#### Mappa del Sito

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Corsi
- > Logistica Corsi
- > Cos'è Valore PA
- > Profilo Aziendale
- > Contatti
- > Informativa Privacy

Copyright © 2015 Formel srl - P.Iva 01784630814. All rights reserved.