

Corsi INPS Valore P.A. 2018 **LOMBARDIA**

soggetto proponente INSUBRIA - Università degli Studi dell'Insubria
in collaborazione con Formel srl



La gestione del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018

Programma

Contenuti formativi

Il corso vuole riassumere le regole essenziali che presiedono alla gestione delle risorse umane nel pubblico impiego, così da fornire in modo sintetico i principali elementi di conoscenza, il tutto in un quadro soprattutto di supporto operativo.

Durante gli ultimi anni e mesi, basta fare riferimento alla applicazione della legge cd Madia (legge n. 124/2015 e D.Lgs. n. 74 e 75 ambedue del 2017), alla stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018, alle disposizioni sulle capacità assunzionali, abbiamo avuto importantissimi elementi di novità che tutti gli operatori ed i dipendenti devono avere ben chiari.

1) IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE REGOLE SILL'ACCESSO

- La privatizzazione
- L'attribuzione ai dirigenti dei poteri datoriali
- L'ampliamento dell'autonomia delle singole PA
- La programmazione del fabbisogno
- La dotazione organica
- Il concorso pubblico
- Le progressioni verticali e di carriera
- Le assunzioni flessibili

Project work: nel corso della giornata saranno **riassunte** e **illustrate** dai singoli partecipanti **le regole che presiedono alla gestione dei concorsi pubblici** e delle **progressioni di carriera**, con riferimento sia alla indizione, che allo svolgimento. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

2) LE CAPACITA' ASSUNZIONALI E LA VALUTAZIONE

- Le capacità assunzionali
- Le condizioni per le assunzioni
- I tetti alle assunzioni flessibili
- La valutazione delle posizioni
- La valutazione delle performance
- L'organismo di valutazione
- La riforma contenuta nel D.Lgs. n. 74/2017
- La erogazione del salario accessorio legato alle performance

Project work: nel corso della giornata saranno **riassunte** e **illustrate** dai singoli partecipanti **le regole che presiedono alla valutazione delle performance**, con riferimento tanto a quella **organizzativa** che **individuale**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

3) GLI ASPETTI DISCIPLINARI E GLI INCARICHI

- Il codice disciplinare
- Il codice di comportamento

Note organizzative

Corso 1° livello

Durata **40 ore**
Modalità **FAD**

CORSO SOSPESO

Sede corso

Milano - Hotel Andreola
(Stazione Centrale)
Via Scarlatti 24

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

Date di svolgimento

01 Febbraio 2019

Sede corso

Milano - Hotel Bristol
Via Scarlatti, 32

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

Date di svolgimento

26 Marzo 2019

- Il procedimento disciplinare
- Il rapporto con il procedimento penale
- Le sospensioni
- Incarichi professionali e di collaborazione
- I presupposti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni
- Le modalità di scelta del collaboratore

Project work: nel corso della giornata saranno riassunte ed illustrate dai singoli partecipanti le **regole** che presiedono al **conferimento** ed alla **remunerazione degli incarichi di collaborazione** ed alla **verifica delle attività svolte** dagli stessi. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

4) LA CONTRATTAZIONE

- La contrattualizzazione del rapporto di lavoro
- Il rapporto tra contratto nazionale e contratto decentrato
- Le relazioni sindacali
- I soggetti della contrattazione
- I contratti del 2018
- Il salario accessorio
- L'inquadramento
- I controlli sulla contrattazione decentrata

Project work: nel corso della giornata saranno **riassunte** e **illustrate** dai singoli partecipanti le **regole** che presiedono alle **relazioni sindacali** ed alle sue **concrete articolazioni**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

5) LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- L'orario di lavoro
- Le tipologie di orario
- Le ferie
- I permessi
- Le aspettative
- Il part time
- Il personale a tempo determinato
- I congedi

Project work: nel corso della giornata saranno riassunte ed **illustrate** dai singoli partecipanti le **regole** che presiedono **all'orario di lavoro**, alla sua **flessibilità** ed ai **relativi controlli**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

Sede corso

 **Milano - Hotel Andreola**
(Stazione Centrale)
Via Scarlatti 24

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

Date di svolgimento

12 Aprile 2019
Era previsto all'hotel Bristol
15 Maggio 2019
29 Maggio 2019

Le date potrebbero subire variazioni



Regione **Lombardia**



Referente Didattico:
Arturo Bianco



Direttore Didattico:
Fabio Conti

- [Metodologie »](#)
- [Didattica »](#)
- [Logistica »](#)

Accreditamenti

E' stato richiesto l'accreditamento alla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** per la erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei **componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance**

Contatti



+39 02 626 907 10



Condividi



Stampa



Scarica programma in pdf



Servizi ai partecipanti



Assistenza dedicata
E-mail e telefonica



Docenti esperti e qualificati



Documentazione
in formato PDF



Esercitazioni pratico-operative



Attestato giornaliero
e finale

Gruppo**Formel**
.com

Formel s.r.l

 Sede Legale: Milano
20124, Via Vitruvio n.43
 02 62690710

 Sede Amministrativa: Paceco
91027, Via Drago di ferro n.90

 0923 526400

 0923526204



Mappa del Sito

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Corsi
- > Logistica Corsi
- > Cos'è Valore PA
- > Profilo Aziendale
- > Contatti
- > Informativa Privacy