

Corsi INPS Valore P.A. 2018 PIEMONTE

soggetto proponente INSUBRIA - Università degli Studi dell'Insubria
in collaborazione con Formel srl



La gestione del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018

Programma

Contenuti formativi

Il corso vuole riassumere le regole essenziali che presiedono alla gestione delle risorse umane nel pubblico impiego, così da fornire in modo sintetico i principali elementi di conoscenza, il tutto in un quadro soprattutto di supporto operativo.

Durante gli ultimi anni e mesi, basta fare riferimento alla applicazione della legge cd Madia (legge n. 124/2015 e D.Lgs. n. 74 e 75 ambedue del 2017), alla stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018, alle disposizioni sulle capacità assunzionali, abbiamo avuto importantissimi elementi di novità che tutti gli operatori ed i dipendenti devono avere ben chiari.

1) IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE REGOLE SILL'ACCESSO

- La privatizzazione
- L'attribuzione ai dirigenti dei poteri datoriali
- L'ampliamento dell'autonomia delle singole PA
- La programmazione del fabbisogno
- La dotazione organica
- Il concorso pubblico
- Le progressioni verticali e di carriera
- Le assunzioni flessibili

Project work: nel corso della giornata saranno **riassunte** e **illustrate** dai singoli partecipanti **le regole che presiedono alla gestione dei concorsi pubblici** e delle **progressioni di carriera**, con riferimento sia alla indizione, che allo svolgimento. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

2) LE CAPACITA' ASSUNZIONALI E LA VALUTAZIONE

- Le capacità assunzionali
- Le condizioni per le assunzioni
- I tetti alle assunzioni flessibili
- La valutazione delle posizioni
- La valutazione delle performance
- L'organismo di valutazione
- La riforma contenuta nel D.Lgs. n. 74/2017
- La erogazione del salario accessorio legato alle performance

Project work: nel corso della giornata saranno **riassunte** e **illustrate** dai singoli partecipanti **le regole che presiedono alla valutazione delle performance**, con riferimento tanto a quella **organizzativa** che **individuale**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

3) GLI ASPETTI DISCIPLINARI E GLI INCARICHI

- Il codice disciplinare
- Il codice di comportamento

Note organizzative

Corso 1° livello

Durata **40 ore**
Modalità **FAD**

CORSO SOSPESO

Sede corso

Torino - Grand Hotel Sitea
(Stazione Porta Nuova)
Via Carlo Alberto n. 35

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

Date di svolgimento

15 Aprile 2019
07 Maggio 2019
30 Maggio 2019
31 Maggio 2019

Sede corso

Torino - Hotel Concord
(Stazione Porta Nuova)
Via Giuseppe Luigi Lagrange,
n. 47

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

Date di svolgimento

21 Giugno 2019

Le date potrebbero subire variazioni

Regione **Piemonte**

Referente Didattico:
Arturo Bianco

- Il procedimento disciplinare
- Il rapporto con il procedimento penale
- Le sospensioni
- Incarichi professionali e di collaborazione
- I presupposti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni
- Le modalità di scelta del collaboratore

Project work: nel corso della giornata saranno riassunte ed illustrate dai singoli partecipanti le **regole** che presidono al **conferimento** ed alla **remunerazione degli incarichi di collaborazione** ed alla **verifica delle attività svolte** dagli stessi. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

4) LA CONTRATTAZIONE

- La contrattualizzazione del rapporto di lavoro
- Il rapporto tra contratto nazionale e contratto decentrato
- Le relazioni sindacali
- I soggetti della contrattazione
- I contratti del 2018
- Il salario accessorio
- L'inquadramento
- I controlli sulla contrattazione decentrata

Project work: nel corso della giornata saranno **riassunte** e **illustrate** dai singoli partecipanti le **regole** che presidono alle **relazioni sindacali** ed alle sue **concrete articolazioni**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

5) LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- L'orario di lavoro
- Le tipologie di orario
- Le ferie
- I permessi
- Le aspettative
- Il part time
- Il personale a tempo determinato
- I congedi

Project work: nel corso della giornata saranno riassunte ed **illustrate** dai singoli partecipanti le **regole** che presidono **all'orario di lavoro**, alla sua **flessibilità** ed ai **relativi controlli**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.



Direttore Didattico:
Fabio Conti

- [Metodologie »](#)
- [Didattica »](#)
- [Logistica »](#)

Accreditamenti

E' stato richiesto l'accreditamento alla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** per la erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei **componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance**

Contatti

+39 02 626 907 10

Condividi

Stampa »

Scarica programma in pdf »

Servizi ai partecipanti

Assistenza dedicata
E-mail e telefonica

Documentazione
in formato PDF

Attestato giornaliero
e finale

Docenti esperti e qualificati

Esercitazioni pratico-operative

Gruppo **Formel**
.com

Formel s.r.l

Sede Legale: Milano
20124, Via Vitruvio n.43
 02 62690710

Mappa del Sito

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Corsi

 Sede Amministrativa: Paceco
91027, Via Drago di ferro n.90

 0923 526400

 0923526204



[> Logistica Corsi](#)

[> Cos'è Valore PA](#)

[> Profilo Aziendale](#)

[> Contatti](#)

[> Informativa Privacy](#)