

Area Riservata

ul lavoro La gestione del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni dopo la stipula dei

## Corsi INPS Valore P.A. 2018 LAZIO

soggetto proponente LUMSA - Libera Università Maria SS. Assunta in collaborazione con Formel srl



La gestione del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018

### Programma

### Contenuti formativi

Il corso vuole riassumere le regole essenziali che presiedono alla gestione delle risorse umane nel pubblico impiego, così da fornire in modo sintetico i principali elementi di conoscenza, il tutto in un quadro soprattutto di supporto operativo.

Durante gli ultimi anni e mesi, basta fare riferimento alla applicazione della legge cd Madia (legge n. 124/2015 e D.Lgs. n. 74 e 75 ambedue del 2017), alla stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018, alle disposizioni sulle capacitò assunzionali, abbiamo avuto importantissimi elementi di novità che tutti gli operatori ed i dipendenti devono avere ben chiari.

### IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE REGOLE SULL'ACCESSO

La privatizzazione

L'attribuzione ai dirigenti dei poteri datoriali

L'ampliamento dell'autonomia delle singole PA

La programmazione del fabbisogno

La dotazione organica

Il concorso pubblico

Le progressioni verticali e di carriera

Le assunzioni flessibili

### Project work

Nel corso della giornata saranno riassunte ed illustrate dai singoli partecipanti le regole che presiedono alla gestione dei concorsi pubblici e delle progressioni di carriera, con riferimento sia alla indizione, che allo svolgimento. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

### LE CAPACITA' ASSUNZIONALI E LA VALUTAZIONE

Le capacità assunzionali

Le condizioni per le assunzioni

I tetti alle assunzioni flessibili

La valutazione delle posizioni

La valutazione delle performance

L'organismo di valutazione

La riforma contenuta nel D.Lgs. n. 74/2017

La erogazione del salario accessorio legato alle performance

Nel corso della giornata saranno riassunte ed illustrate dai singoli partecipanti le regole che presiedono alla valutazione delle performance, con riferimento tanto a quella organizzativa che individuale. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

### **GLI ASPETTI DISCIPLINARI**

Il codice disciplinare Il codice di comportamento

### Note organizzative



Corso 1º livello



Durata 60 ore Modalità FAD

### **CORSO SOSPESO**

### Sede corso

Cavour (Stazione Termini) Via Cavour n. 50/a

### Date di svolgimento

16 Aprile 2019

16 Maggio 2019

20 Maggio 2019

29 Maggio 2019

11 Giugno 2019 12 Giugno 2019

04 Luglio 2019

08 Luglio 2019

Le date potrebbero subire variazioni



Regione Lazio



**Referente Didattico:** Arturo Bianco



**Direttore Didattico:** Iolanda Piccinini

- Metodologie »
- Didattica »
- Logistica »

Il procedimento disciplinare Il rapporto con il procedimento penale; Le sospensioni Analisi di casi pratici

### **GLI INCARICHI**

Incarichi professionali e di collaborazione

I presupposti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni

Le modalità di scelta del collaboratore

Gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici ex art. 53 165/01

Le attività che non richiedono autorizzazione,

Le attività vietate

Incompatibilità e conflitto di interesse

L'aspettativa per svolgere una attività imprenditoriale

### Project work

Nel corso della giornata saranno riassunte ed illustrate dai singoli partecipanti le regole che presiedono alle relazioni sindacali ed alle sue concrete articolazioni. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro

### LA CONTRATTAZIONE

La contrattualizzazione del rapporto di lavoro

Il rapporto tra contratto nazionale e contratto decentrato

Le relazioni sindacali

I soggetti della contrattazione

I contratti del 2018

Il salario accessorio

L'inquadramento

I controlli sulla contrattazione decentrata

### Project work

Nel corso della giornata saranno riassunte ed illustrate dai singoli partecipanti le regole che presiedono all'orario di lavoro, alla sua flessibilità ed ai relativi controlli. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

### LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO prima parte

L'orario di lavoro

Le tipologie di orario

Le ferie

I permessialla luce del nuovo CCNL

Il part time

Il personale a tempo determinato

### LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO seconda parte

I congedi

Le aspettative

I congedi parentali

I permessi della Legge 104

Casi pratici di gestione

### LO SMART WORKING E LE FORME NEL NUOVO CCNL

Telelavoro

Smartworking

Normativa e direttiva di funzione pubblica

Il contratto di adesione

### Accreditamenti

E' stato richiesto l'accreditamento alla Scuola **Nazionale** dell'Amministrazione (SNA) per la erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance

### Contatti



+39 02 626 907 10



[email protected]

### Condividi



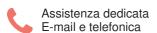
Stampa

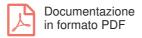
>>



Forme flessibili di orario Benefici e limiti

Servizi ai partecipanti







# Gruppo**Formel**

### Formel s.r.l

- Sede Legale: Milano 20124, Via Vitruvio n.43
- **L** 02 62690710
- Sede Amministrativa: Paceco 91027. Via Drago di ferro n.90
- **1.** 0923 526400
- **■** 0923526204

## Mappa del Sito

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Cors
- > Logistica Cors
- > Cos'è Valore PA
- > Profilo Aziendale
- Contat
- > Informativa Privac

Copyright © 2015 Formel srl - P.Iva 01784630814. All rights reserved