

## Corsi INPS Valore P.A. 2018 TOSCANA

soggetto proponente LUMSA - Libera Università Maria SS. Assunta  
in collaborazione con Formel srl



### La gestione del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018

#### Programma

##### Contenuti formativi

Il corso vuole riassumere le regole essenziali che presiedono alla gestione delle risorse umane nel pubblico impiego, così da fornire in modo sintetico i principali elementi di conoscenza, il tutto in un quadro soprattutto di supporto operativo.

Durante gli ultimi anni e mesi, basta fare riferimento alla applicazione della legge cd Madia (legge n. 124/2015 e D.Lgs. n. 74 e 75 ambedue del 2017), alla stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018, alle disposizioni sulle capacità assunzionali, abbiamo avuto importantissimi elementi di novità che tutti gli operatori ed i dipendenti devono avere ben chiari.

#### 1) IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE REGOLE SILL'ACCESSO

- La privatizzazione
- L'attribuzione ai dirigenti dei poteri datoriali
- L'ampliamento dell'autonomia delle singole PA
- La programmazione del fabbisogno
- La dotazione organica
- Il concorso pubblico
- Le progressioni verticali e di carriera
- Le assunzioni flessibili

**Project work:** nel corso della giornata saranno **riassunte** e **d illustrate** dai singoli partecipanti **le regole che presiedono alla gestione dei concorsi pubblici** e delle **progressioni di carriera**, con riferimento sia alla indizione, che allo svolgimento. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

#### 2) LE CAPACITA' ASSUNZIONALI E LA VALUTAZIONE

- Le capacità assunzionali
- Le condizioni per le assunzioni
- I tetti alle assunzioni flessibili
- La valutazione delle posizioni
- La valutazione delle performance
- L'organismo di valutazione
- La riforma contenuta nel D.Lgs. n. 74/2017
- La erogazione del salario accessorio legato alle performance

**Project work:** nel corso della giornata saranno **riassunte** e **d illustrate** dai singoli partecipanti **le regole che presiedono alla valutazione delle performance**, con riferimento tanto a quella **organizzativa** che **individuale**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

#### 3) GLI ASPETTI DISCIPLINARI E GLI INCARICHI

- Il codice disciplinare
- Il codice di comportamento
- Il procedimento disciplinare
- Il rapporto con il procedimento penale

#### Note organizzative

Corso 1° livello

Durata **40 ore**  
Modalità **FAD**

**CORSO SOSPESO**

##### Sede corso

**Firenze - Grand Hotel Minerva**  
**Piazza di Santa Maria Novella, 16**

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

##### Date di svolgimento

14 Febbraio 2019  
25 Febbraio 2019  
11 Marzo 2019  
01 Aprile 2019  
16 Aprile 2019

Le date potrebbero subire variazioni

Regione **Toscana**

**Referente Didattico:**  
Arturo Bianco

**Direttore Didattico:**  
Iolanda Piccinini

- [Metodologie »](#)
- [Didattica »](#)
- [Logistica »](#)

Accreditamenti

- Le sospensioni
- Incarichi professionali e di collaborazione
- I presupposti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni
- Le modalità di scelta del collaboratore

**Project work:** nel corso della giornata saranno riassunte ed illustrate dai singoli partecipanti le **regole** che presiedono al **conferimento** ed alla **remunerazione degli incarichi di collaborazione** ed alla **verifica delle attività svolte** dagli stessi. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

#### 4) LA CONTRATTAZIONE

- La contrattualizzazione del rapporto di lavoro
- Il rapporto tra contratto nazionale e contratto decentrato
- Le relazioni sindacali
- I soggetti della contrattazione
- I contratti del 2018
- Il salario accessorio
- L'inquadramento
- I controlli sulla contrattazione decentrata

**Project work:** nel corso della giornata saranno **riassunte** e **illustrate** dai singoli partecipanti le **regole** che presiedono alle **relazioni sindacali** ed alle sue **concrete articolazioni**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

#### 5) LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- L'orario di lavoro
- Le tipologie di orario
- Le ferie
- I permessi
- Le aspettative
- Il part time
- Il personale a tempo determinato
- I congedi

**Project work:** nel corso della giornata saranno riassunte ed **illustrate** dai singoli partecipanti le **regole** che presiedono **all'orario di lavoro**, alla sua **flessibilità** ed ai **relativi controlli**. L'attività potrà anche essere svolta attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

E' stato richiesto l'accreditamento alla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** per la erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei **componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance**

Contatti

+39 02 626 907 10

[email protected]

Condividi

Stampa >>

Scarica programma in pdf >>

### Servizi ai partecipanti

Assistenza dedicata  
E-mail e telefonica

Docenti esperti e qualificati

Documentazione  
in formato PDF

Esercitazioni pratico-operative

Attestato giornaliero  
e finale

Gruppo **Formel**  
.com

Formel s.r.l

Sede Legale: Milano  
20124, Via Vitruvio n.43  
02 62690710

Sede Amministrativa: Paceco  
91027, Via Drago di ferro n.90  
0923 526400  
0923526204

[email protected]

#### Mappa del Sito

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Corsi
- > Logistica Corsi
- > Cos'è Valore PA
- > Profilo Aziendale
- > Contatti
- > Informativa Privacy

