

Corsi INPS Valore P.A. 2019 **LOMBARDIA**

soggetto proponente INSUBRIA - Università degli Studi dell'Insubria
in collaborazione con Formel srl



La misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento a quella organizzativa ed agli indicatori della condizione dell'ente e del contesto in cui opera

Programma

DIRETTRICI DI SVILUPPO DELLA PA: Efficienza

OBIETTIVI STRATEGICI: Aumento della produttività e della qualità dei servizi

COMPETENZA STRATEGICA/AREA TEMATICA: Competenze in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa. capacità di analisi degli indicatori statistici, economici e sociali

INDICATORI DI OUTCOME: Aumento del numero delle proposte giudicate efficaci per aumentare l'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa condotta dal partecipante

OBIETTIVI

La **finalità del corso** è quella di definire le logiche e le tecniche di misurazione e valutazione della performance organizzativa al fine di:

- Permettere una corretta distribuzione della premialità
- Comprendere l'impatto dei servizi sul territorio e la valutazione degli stessi
- Favorire percorsi di miglioramento organizzativo

MODULO 1

IL QUADRO GENERALE DI RIFERIMENTO: - la valutazione delle performance nell'attuale quadro normativo legale e contrattuale - l'impostazione della valutazione delle prestazioni nel decreto legislativo n. 150/2009 - il ciclo della performance e le sue componenti - la valutazione della performance organizzativa - la valutazione della performance individuale - l'applicazione dei sistemi premiali a seguito della valutazione delle performance.

MODULO 2

IL CONTENUTO DELLA VALUTAZIONE: la valutazione della performance organizzativa ai sensi dell'art. 8 del dlgs. n. 150/2009 - i contenuti e le finalità della valutazione della Performance organizzativa - la valutazione delle politiche pubbliche e del grado di soddisfazione degli utenti - le tecniche di valutazione della performance organizzativa in generale - il collegamento della valutazione con i sistemi premiali.

MODULO 3

GLI STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE (PARTE I): Gli strumenti di valutazione della *performance* organizzativa - un sistema di indicatori funzionale alla misurazione e valutazione della performance organizzativa - indicatori di *performance* organizzativa a livello di ente (situazione economico-finanziaria, spese di personale, sistemi informativi ed informatici, trasparenza ed anticorruzione, *customersatisfaction*) - indicatori di *performance* organizzativa a livello di area/settore (servizi erogati e processi) - la rilevazione e la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi: la *customer satisfaction* - il raccordo tra *customersatisfaction* e valutazione della *performance* organizzativa

MODULO 4

GLI STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE (PARTE II): il miglioramento dell'organizzazione ed i relativi modelli organizzativi: macro e micro-organizzazione - lo sviluppo del sistema relazionale interno ed esterno: lo sviluppo delle competenze - l'efficienza gestionale nell'impiego delle risorse interne: budgetizzazione, delega e cascading - la razionalizzazione dei procedimenti nell'ottica della responsabilizzazione e dei tempi di esecuzione

Note organizzative

Corso 2° livello (Tipo A)

Durata **40 ore**
Modalità **FAD**

Sede corso

Modalità Webinar

Date di svolgimento

18 Maggio 2020
19 Maggio 2020
27 Maggio 2020
28 Maggio 2020
08 Giugno 2020
09 Giugno 2020
15 Giugno 2020
19 Giugno 2020
24 Giugno 2020
25 Giugno 2020
Eventuali variazioni dei partecipanti sono da effettuarsi entro il 12 maggio 2020

Le date potrebbero subire variazioni

Regione **Lombardia**

Referente Didattico:
Luca Tamassia

- [Metodologie »](#)
- [Didattica »](#)
- [Logistica »](#)

Accreditamenti

MODULO 5

LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE INDIVIDUALI -le competenze individuali quali apporto al sistema organizzativo - la valutazione delle competenze: conoscenze, capacità e comportamenti – le tecniche valutative: B.E.I., ASSESSMENT, BIG FIVE, PROBLEM SOLVING, IN BASKET - l'esperienza valutativa: esperimento di una tecnica valutativa condotta, in aula, da esperto psicologo.

INDICATORI DI OUTPUT


- Comprensione del quadro normativo di riferimento relativo alla performance, degli elementi essenziali del ciclo della performance, delle logiche e delle tecniche di valutazione della performance organizzativa, delle logiche e delle modalità applicative dei sistemi premiali.
- Comprensione del quadro normativo di riferimento relativo alla performance organizzativa, delle finalità e dell'oggetto di rilevazione della performance organizzativa, delle logiche sottese alla rilevazione della customer satisfaction.
- Comprensione delle modalità operative di raccordo tra performance organizzativa e sistemi premiali
- Comprensione del quadro normativo di riferimento (evolutivo ed attuale) relativo alla definizione di sistemi di indicatori.
- Ricadute dell'utilizzo di diversi livelli di *performance* organizzativa (ente o area/settore).
- Metodiche di definizione di un sistema di indicatori per la rilevazione della *performance* organizzativa.
- Conoscenza dei diversi strumenti utilizzabili per la *customer satisfaction*.
- Modalità per un efficace raccordo tra la misurazione della *customer satisfaction* e la valutazione della *performance* organizzativa.
- Comprensione dei concetti di macro e micro-organizzazione, del modello di analisi e sviluppo delle competenze, dei modelli di gestione del personale, del concetto di procedimento secondo una lettura di natura aziendalista, delle metodiche di razionalizzazione dei processi sottesi ai procedimenti.


INDICATORI DI OUTCOME (gli indicatori di outcome saranno oggetto di questionario da sottoporre al diretto superiore del partecipante al corso dopo sei mesi)

- Miglioramento del ciclo della performance dell'ente in termini di chiarezza delle fasi, snellezza e integrazione delle stesse, del raccordo tra sistema di valutazione, di programmazione e controllo e bilancio, dei principi generali che informano la misurazione e la rilevazione della performance organizzativa e individuale.
- Integrazione e miglioramento dei sistemi premiali.
- Definizione dei modelli di valutazione delle politiche pubbliche, della rilevazione della customer satisfaction
- di raccordo tra sistemi di valutazione e premiali.
- Definizione e miglioramento del sistema di indicatori relativi alla *performance* organizzativa e di rilevazione della *customer satisfaction* su servizi già oggetto di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza.
- Mappatura delle le competenze presenti nell'ente, dei procedimenti e delle conoscenze del personale dell'ente,
- Definizione e applicazione di una metodica di osservazione/valutazione delle esperienze e dei percorsi valutativi.


Corso accreditato presso il
Consiglio Nazionale
Forense - Concessi n. **5**
crediti formativi (Prot. n.
RIC-2020-00001355)


Contatti

 +39 02 626 907 10



Condividi

 Stampa »

 Scarica programma
in pdf »

Servizi ai partecipanti



Assistenza dedicata
E-mail e telefonica



Documentazione
in formato PDF



Attestato giornaliero
e finale





Docenti esperti e qualificati






Esercitazioni pratico-operative


Gruppo**Formel**
.com

Formel s.r.l

 Sede Legale: Milano
20124, Via Vitruvio n.43
 02 62690710

 Sede Amministrativa: Paceco
91027, Via Drago di ferro n.90

 0923 526400
 0923526204



Mappa del Sito

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Corsi
- > Logistica Corsi
- > Cos'è Valore PA
- > Profilo Aziendale
- > Contatti
- > Informativa Privacy

