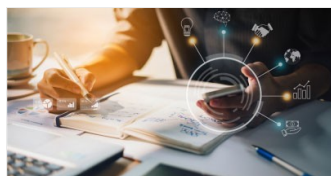


## Corsi INPS Valore P.A. 2020 PIEMONTE

soggetto proponente INSUBRIA - Università degli Studi dell'Insubria  
in collaborazione con Formel srl



Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social. Strategie e strumenti per definire la media policy interna ed esterna.

### Programma

**E' stata richiesta autorizzazione alla Direzione Regionale Inps per la modalità di didattica a distanza.**

**Per garantire l'efficacia dell'azione formativa, la DAD  
sarà erogata in sessioni da 4 ore ciascuna con orari 9.00 - 13.00**

#### OBIETTIVI

Per comunicare efficacemente con i cittadini attraverso i Social Media, ogni pubblica amministrazione deve dotarsi di una adeguata strategia di comunicazione. Questa definizione necessita di una buona conoscenza dei Social e delle loro principali funzionalità. Pubblicare contenuti digitali che possano essere adeguatamente compresi richiede una attenta valutazione di diversi elementi, tra i quali, ad esempio, la tipologia di persona alla quale il contenuto si rivolge. Il corso intende offrire tutte le indicazioni e diversi strumenti pratici per dotare la pubblica amministrazione di una efficace media policy interna ed esterna, focalizzandosi anche su come valutare, quantitativamente e qualitativamente, i risultati della comunicazione attraverso i Social Media.

Il corso delinea quindi una panoramica sull'uso dei social media per le attività di comunicazione, informazione, erogazione di servizi delle Pubbliche Amministrazioni, fornendo strumenti ed indicazioni pratiche per essere subito operativi.

#### **I MODULO: I Social Media e la strategia di comunicazione (erogato in 2 sessioni da 4 ore ciascuna con orari 9.00 - 13.00)**

- Introduzione all' uso dei Social Media
- Come cambia la comunicazione nei social media: tante opportunità e qualche rischio
- Cittadini e amministrazione: dai contenuti alle relazioni
- L'importanza di definire una strategia di comunicazione sui social e le fasi principali
- La strategia di comunicazione: dalla teoria alla pratica
- Definire la propria identità: cosa fa la PA, come lo fa e perché lo fa (Modello "Golden Circle")
- Definire lo stile di comunicazione: linguaggio e identità grafica
- Definire gli interlocutori/utenti: la comunità, l'insieme del mercato, chi fa parte della PA, Altri enti pubblici
- Usare il modello delle User Personas per identificare bisogni e desideri degli interlocutori/utenti
- Definire una social media policy interna ed esterna

#### **II MODULO: L'utilizzo di Facebook e Instagram (erogato in 2 sessioni da 4 ore ciascuna con orari 9.00 - 13.00)**

- Facebook per la PA
- Panoramica sull'uso di Facebook. Profili personali, pagine istituzionali, gruppi ed eventi
- Suggerimenti generali per usare bene Facebook. Esempi di utilizzo virtuoso di Facebook
- Instagram per la PA
- Panoramica sull'uso di Instagram. Feed, Storie, IGTV ecc. Suggerimenti generali per usare bene Instagram
- Esempi di utilizzo virtuoso di Instagram

#### **III MODULO: L'utilizzo di Twitter, Youtube e LinkedIn (erogato in 2 sessioni da 4 ore ciascuna con orari 9.00 - 13.00)**

### Note organizzative

Corso 1° livello

Durata **40 ore**  
Modalità **FAD**

#### Sede corso

**Modalità Webinar**

#### Date di svolgimento

25 Marzo 2021  
02 Aprile 2021  
**>>Era 26/03/2021**  
06 Aprile 2021  
09 Aprile 2021  
19 Aprile 2021  
20 Aprile 2021  
26 Aprile 2021  
27 Aprile 2021  
10 Maggio 2021  
11 Maggio 2021

Le date potrebbero subire variazioni

Regione **Piemonte**

- [Metodologie >>](#)
- [Didattica >>](#)
- [Logistica >>](#)

### Contatti

+39 02 626 907 10

[email protected]

- Twitter per la PA
  - Panoramica sull'uso di Twitter. Profili, liste ed altri strumenti
  - Suggerimenti generali per usare bene Twitter. Esempi di utilizzo virtuoso di Twitter
- Youtube per la PA
  - Panoramica sull'uso di Youtube. Strumenti di lavoro messi a disposizione da Youtube.
  - Suggerimenti generali per usare bene Youtube. Esempi di utilizzo virtuoso di Youtube.
- LinkedIn per la PA
  - Panoramica sull'uso di LinkedIn. Profili personali, pagine istituzionali.
  - Suggerimenti generali per usare bene LinkedIn. Esempi di utilizzo virtuoso di LinkedIn

**IV MODULO: Piano editoriale e scrittura**  
(erogato in 2 sessioni da 4 ore ciascuna con orari 9.00 - 13.00)

- Obiettivi generali di comunicazione sui social
- Riflessione: perché usare i Social Media? Dalla Visibilità all'utilità. Esserci per comunicare e informare.
- Esserci per costruire relazioni. Esserci per raccogliere informazioni e fornire servizi.
- Esserci per integrare e rafforzare gli altri canali di comunicazione
- Dalla mappa degli argomenti al piano editoriale
- Mappa degli argomenti e struttura delle categorie
- Il piano editoriale e gli strumenti per lavorare in team: da Google Drive a Trello
- Contenuti testuali
- Post, messaggi, articoli, commenti, tweet: come cambia la scrittura su web. Elementi di stile: come scrivere in modo chiaro e conciso. Adeguare la scrittura al sito e ai diversi social media. Elementi di scrittura persuasiva. Hashtag, Emoji, simboli e altri modi per dare forma alla scrittura.

**V MODULO: Contenuti visuali e gestione generale della comunicazione**  
(erogato in 2 sessioni da 4 ore ciascuna con orari 9.00 - 13.00)


Contenuti visuali: Introduzione ai contenuti visuali. Tipologie base di contenuti visuali: foto, video, infografiche, gif ecc. Regole di base e trucchi per creare immagini e contenuti visuali efficaci. Strumenti facili e gratuiti per creare e condividere contenuti visuali.

Strumenti per automatizzare la comunicazione risparmiando tempo: Tenersi aggiornati ed essere informati con Google Alert e i Feed RSS. Definire il flusso dei contenuti e usare gli strumenti di gestione e automazione della pubblicazione: Buffer, Hootsuite, Social Pilot ecc. Tenersi aggiornati ed essere informati con Google Alert e i Feed RSS.


Valutare i risultati: Definire KPI (Key Performance Indicators) utili (No vanity metrics). Strumenti di analisi dei risultati.


Condividi


 Stampa >>

 Scarica programma in pdf >>

Servizi ai partecipanti

 Assistenza dedicata  
E-mail e telefonica

 Documentazione  
in formato PDF



 Attestato giornaliero  
e finale




 Docenti esperti e qualificati


 Esercitazioni pratico-operative

**GruppoFormel**  
.com

**Formel s.r.l**

 Sede Legale: Milano  
20124, Via Vitruvio n.43  
 02 62690710

 Sede Amministrativa: Paceco  
91027, Via Drago di ferro n.90  
 0923 526400  
 0923526204

 [email protected]

**Mappa del Sito**

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Corsi
- > Logistica Corsi
- > Cos'è Valore PA
- > Profilo Aziendale
- > Contatti
- > Informativa Privacy