

Corsi INPS Valore P.A. 2019 **LOMBARDIA**

soggetto proponente INSUBRIA - Università degli Studi dell'Insubria
in collaborazione con Formel srl



Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti

Programma

DIRETTRICI DI SVILUPPO DELLA PA: EFFICIENZA

OBIETTIVI STRATEGICI: Aumento della produttività e della qualità dei servizi

COMPETENZA STRATEGICA/AREA TEMATICA: Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti

INDICATORI DI OUTCOME: Aumento del numero delle proposte giudicate efficaci per aumentare l'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa condotta dal partecipante

OBIETTIVI

Il corso vuole sintetizzare le regole che presiedono alla gestione delle risorse umane nella PA, sottolineando le analogie e le differenze rispetto alle regole in vigore nel settore privato, con riferimento in particolare alla gestione dei conflitti che nascono o possono nascere all'interno delle strutture pubbliche, con riferimento tanto a quelli sindacali, quanto a quelli con i colleghi, quanto a quelli con gli utenti, quanto a quelli con i dirigenti.

Esso fornirà uno spaccato complessivo e trasversale, mettendo quindi in campo apporti relativi agli aspetti giuridici, a quelli sindacali, a quelli gestionali, a quelli legati ai ruoli, a quelli psicologici e comportamentali.

Si darà conto sul terreno operativo delle evoluzioni intervenute nella normativa, nella contrattazione, nella giurisprudenza, nonché sul terreno della evoluzione del ruolo dei dirigenti, della attenzione agli utenti e della formazione del personale.

MODULO 1

LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE PA E LO SVILUPPO DEL PERSONALE: La privatizzazione e le differenze con il settore privato - Le progressioni orizzontali, verticali e di carriera: occasione di sviluppo e fonte di tensioni - Le capacità assunzionali - Le regole per le assunzioni e la valorizzazione delle esperienze di selezione innovative - I compiti dei dirigenti quali privati datori di lavoro - La valutazione delle posizioni - La valutazione delle prestazioni - La valutazione del potenziale - La formazione.

MODULO 2

LA GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI CONFLITTI SINDACALI: La contrattualizzazione del rapporto di lavoro - Le materie oggetto di contrattazione nazionale - La individuazione dei soggetti sindacali ed i possibili conflitti - La costituzione dei fondi per la contrattazione decentrata ed i possibili conflitti - Le altre forme di relazioni sindacali: le indicazioni per la prevenzione delle tensioni - La disciplina delle indennità ed i possibili conflitti - La prevenzione dei conflitti con i soggetti sindacali - Il ruolo dei dirigenti.

MODULO 3

IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E LA IRROGAZIONE DELLE SANZIONI PER I CONFLITTI: Il procedimento disciplinare - Il codice disciplinare - Il codice di comportamento - I principi che presiedono ai comportamenti interpersonali - Il ruolo e le responsabilità dei dirigenti - Il ruolo dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari - Le sanzioni per i conflitti con i colleghi - Le sanzioni per i conflitti con l'utenza - Le sanzioni per la inosservanza delle prescrizioni legislative e contrattuali.

MODULO 4

Note organizzative

Corso 1° livello

Durata **40 ore**
Modalità **FAD**

Sede corso

Modalità Webinar

Date di svolgimento

19 Maggio 2020
20 Maggio 2020
27 Maggio 2020
28 Maggio 2020
04 Giugno 2020
05 Giugno 2020
22 Giugno 2020
23 Giugno 2020
02 Luglio 2020
03 Luglio 2020
Eventuali variazioni dei partecipanti sono da effettuarsi entro il 12 maggio 2020

Le date potrebbero subire variazioni

Regione **Lombardia**

Referente Didattico:
Arturo Bianco

- [Metodologie »](#)
- [Didattica »](#)
- [Logistica »](#)

Contatti

LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA PREVENZIONE DEI CONFLITTI: L'orario di lavoro ed il suo carattere vincolante - La flessibilità oraria e la erogazione dei servizi all'utenza - I permessi per ragioni personali - I permessi per visite mediche - I permessi previsti dai contratti nazionali - I permessi previsti da disposizioni di legge - Le aspettative - Le ferie e la loro programmazione - Le altre cause di assenza.

MODULO 5

LA GESTIONE DEI CONFLITTI NEL LAVORO PUBBLICO: I sintomi del conflitto: il monitoraggio costante - Le varie tipologie di conflitto - Le tecniche di risoluzione dei conflitti - La prevenzione dei conflitti - L'ascolto del dipendente - Le riunioni di gruppo - La creazione di un team - Le tipologie di comportamento - La effettuazione del self-empowerment.

INDICATORI DI OUTPUT

Conoscenze maturate con particolare riferimento alla valutazione delle prestazioni ed agli strumenti di valorizzazione delle risorse umane.

Esperienze sviluppate in riferimento ai temi oggetto di contrattazione, alle relazioni sindacali ed alla erogazione delle indennità.

Conoscenze in merito ai conflitti con l'utenza, con i colleghi ed alle sanzioni per la inosservanza delle regole.

Esperienze maturate sull'orario di lavoro, ferie e permessi.

Metodi di prevenzione e risoluzione dei conflitti, tipologie di comportamento.

INDICATORI DI OUTCOME (gli indicatori di outcome saranno oggetto di questionario da sottoporre al diretto superiore del partecipante al corso dopo sei mesi)

Conoscenza delle regole che presiedono ai percorsi di sviluppo professionale e/o economico.

Conoscenza delle regole che devono essere rispettate come codici di comportamento e disciplinare.

Apprendimento di elementi utili per migliorare la capacità di lavorare efficacemente in gruppo.

Conoscenza di elementi utili per migliorare la propria capacità di comunicazione con i colleghi, con i dirigenti e con l'utenza.

+39 02 626 907 10

Condividi

Stampa >>

Scarica programma in pdf >>

Servizi ai partecipanti



Assistenza dedicata
E-mail e telefonica



Documentazione
in formato PDF



Attestato giornaliero
e finale



Docenti esperti e qualificati



Esercitazioni pratico-operative

Gruppo **Formel**
.com

Formel s.r.l

Sede Legale: Milano
20124, Via Vitruvio n.43
02 62690710

Sede Amministrativa: Paceco
91027, Via Drago di ferro n.90
0923 526400
0923526204

Mappa del Sito

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Corsi
- > Logistica Corsi
- > Cos'è Valore PA
- > Profilo Aziendale
- > Contatti
- > Informativa Privacy