

# Corsi INPS Valore P.A. 2019 TOSCANA

soggetto proponente  
in collaborazione con Formel srl

□



## LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI PUBBLICI

### Programma

#### OBIETTIVI

Si propone, sulla base delle sollecitazioni pervenute, l'attivazione del master per la gestione del personale negli enti locali, ivi compresa l'applicazione delle norme dettate in questa materia dalle disposizioni per la prevenzione della corruzione. Il master vuole offrire una conoscenza completa ed aggiornata delle tematiche relative alla gestione delle risorse umane. A coloro che partecipano ad almeno 4 delle 5 giornate previste e che avranno superato i test sarà rilasciato un attestato di frequenza e di superamento del master stesso con profitto.

Durante il periodo di svolgimento del master e per i 3 mesi successivi sarà possibile porre domande ai docenti ed al coordinatore. Oltre alla risposta ai quesiti saranno forniti 10 schemi di atti relativi alla gestione del personale.

**IN EVIDENZA:** saranno trattate le novità introdotte dal dl. n. 124/2019 (cd fiscale), dalla legge di bilancio 2019, dal decreto attuativo del dl. n. 34/2019 e dalle altre disposizioni che saranno nel frattempo emanate.

#### ABSTRACT

- 1° modulo:** Dotazioni organiche, assunzioni e spesa del personale
- 2° modulo:** Le sanzioni ed i procedimenti disciplinari
- 3° modulo:** La retribuzione e gli aspetti previdenziali
- 4° modulo:** La contrattazione ed il fondo
- 5° modulo:** La gestione del rapporto di lavoro

#### MODULO 1, DURATA 7 ORE

##### DOTAZIONI ORGANICHE, ASSUNZIONI E SPESA DEL PERSONALE

- La dotazione organica dopo il d.lgs. n. 75/2017
- La programmazione del fabbisogno del personale alla luce delle previsioni della cd legge Madia
- I vincoli alle assunzioni
- Il tetto alle assunzioni
- La spesa del personale
- Le assunzioni flessibili
- Le stabilizzazioni
- Le misure di prevenzione della corruzione nelle procedure di assunzione e progressione

#### MODULO 2, DURATA 7 ORE

##### LE SANZIONI ED I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

- Il procedimento disciplinare
- Il codice disciplinare
- Le norme regolamentari
- Costituzione e funzionamento dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari
- I cd furbetti del cartellino
- I rapporti con i procedimenti penali
- Le misure cautelari
- Il codice di comportamento
- L'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

#### MODULO 3, DURATA 7 ORE

##### LA RETRIBUZIONE E GLI ASPETTI PREVIDENZIALI

### Note organizzative



Corso **1° livello**



Durata **35 ore**  
Modalità **FAD**

#### CORSO SOSPESO

#### Sede corso

📍 **Firenze** - Hotel Londra  
(Stazione Santa Maria  
Novella)  
Via Jacopo da Diacceto  
16/20

[VISUALIZZA MAPPA »](#)

#### Date di svolgimento

Avvio del corso: febbraio  
2020

Le date potrebbero subire  
variazioni



Regione **Toscana**

- [Metodologie »](#)
- [Didattica »](#)
- [Logistica »](#)

### Contatti



+39 02 626 907 10



[email protected]

- Il trattamento economico fondamentale
- Il trattamento economico accessorio
- Le ritenute fiscali
- Le ritenute previdenziali
- La rivalutazione degli interessi e dei crediti
- I sistemi di calcolo pensionistici
- La previdenza complementare

#### MODULO 4, DURATA 7 ORE LA CONTRATTAZIONE ED IL FONDO

- Il sistema della contrattazione
- Le relazioni sindacali
- La costituzione del fondo
- La ripartizione del fondo
- Le progressioni orizzontali
- La produttività
- I principali istituti
- Il fondo e la contrattazione per la dirigenza

#### MODULO 5, DURATA 7 ORE LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Le ferie
- I permessi
- I permessi ed i congedi per l'assistenza ai disabili
- Le malattie
- L'orario di lavoro
- Le previsioni di cui alla legge n. 104/1992
- La esclusività del rapporto di lavoro
- Le collaborazioni
- La prevenzione della corruzione

Condividi



Stampa



Scarica programma  
in pdf



### Servizi ai partecipanti



Assistenza dedicata  
E-mail e telefonica



Documentazione  
in formato PDF



Attestato giornaliero  
e finale



Docenti esperti e qualificati



Esercitazioni pratico-operative

Gruppo **Formel**  
.com

#### Formel s.r.l

Sede Legale: Milano  
20124, Via Vitruvio n.43  
 02 62690710

Sede Amministrativa: Paceco  
91027, Via Drago di ferro n.90  
 0923 526400  
 0923526204

[email protected]

#### Mappa del Sito

- > Home Page
- > Metodologie applicative
- > Didattica Corsi
- > Logistica Corsi
- > Cos'è Valore PA
- > Profilo Aziendale
- > Contatti
- > Informativa Privacy